

DAFA leverandørhåndbog





Kære samhandelspartner

Vi fremsender hermed retningslinjerne for vores fremtidige samarbejde. Vi vil bede jer tage godt imod og overholde disse retningslinjer, for at vi sammen kan imødegå fremtidige processer. I kan til enhver tid kontakte os, hvis I har spørgsmål til dette dokument.

Nedenstående generelle indkøbsbetingelser skal finde anvendelse ved leverancer til DAFA A/S samt datterselskaber heraf (i det følgende kaldt DAFA Group), såfremt parterne ikke ved skriftlig aftale fraviger eller ændrer disse. (...*Leverandørens* / CVR nr.....) (i det følgende kaldt sælgeren) almindelige leveringsbetingelser finder kun anvendelse - helt eller delvis - i den udstrækning, de udtrykkeligt bekræftes af DAFA Group i aftalen.

I nærværende indkøbsbetingelser skal aftale forstås som den aftale disse betingelser udgør en integreret del af.

Da DAFA Group kun kan nå sine kundeorienterede mål sammen med sine leverandører, er det nødvendigt at DAFA Group har pålidelig og kompetente samarbejdspartnere. Leverandøren skal derfor være bekendt med og indgå aftale om de processer, der er beskrevet i disse retningslinjer, da dette er grundlaget for samarbejdet med DAFA Group.

Retningslinjerne bidrager til at opbygge det mest effektive og fleksible supply-chain system, hvor lagrene i samarbejde forsøges placeret så tidlig i supply-chain som muligt, med hensyn til kvalitet, miljø, risiko, omkostninger, leveringstid og kundetilfredshed og derved fremme pålidelighed, reducere spild, både på materiale og ressourcer. Dette vil føre til omkostningsbesparelser for leverandøren såvel som for DAFA Group. Desuden vil de danne grundlag for oprettelse af gennemsigtighed i logistikprocesser.

Det er vigtigt for DAFA Group at såfremt produktionssted, produktionsudstyr, proces og/eller råvare i produktet ændres hos leverandør efter DAFA Group godkendelse, at DAFA Group bliver kontaktet skriftlig i god tid for at kunne reagere inden ændringen træder i kraft.

1. Logistikbetingelser

DAFA Group udsteder ordre, der kan indeholde flere leverancer. Ordre fremsendes til sælgeren elektronisk. Ordrebekræftelser skal være os i hænde senest 2 arbejdsdage efter ordreafgivelse i form af mail til adressen: purchase@dafa.dk. Undladelse heraf berettiger DAFA Group til at beslutte, at ordren og en eventuel efterfølgende bekræftelse fra sælgeren ikke er bindende for DAFA Group.

Ordreleverancer må leveres 2 dage før bekræftet dato eller senest på dagen. Ved overskridelse af dette vil godset blive afvist ved ankomst, og omkostninger dækkes af leverandøren.

DAFA Group er alene forpligtet af ordrebekræftelse, der er i overensstemmelse med indkøbsordren. Leverings- og forsendelsesdokumenter fremsendes elektronisk til mailadressen: EU_delivery@dafa.dk. Fakturaer og kreditnotaer fremsendes elektronisk til mailadressen: invoice@dafa.dk.

2. Emballering

Alle produkter skal være neutralt emballerede og have neutrale labels, medmindre andet er aftalt. Emballeringen skal sikre, at der ikke opstår transport- og/eller fugtskader under intern/ekstern transport. Alle produkter skal opbevares således, at der ikke opstår fugt- eller andre skader/problemer under opbevaringen.



Alle leverancer skal leveres på paller tilsvarende EUR-paller, med dimensioner på 80 cm B x 120 cm L x max. 240 cm H som standard. Træ-emballage skal være behandlet og opfylde kravene i IPPC ISPM 15. Vi forbeholder os retten til at ændre på pallehøjde ud fra en given vare, som er bygget til den vægt og volumen som anvendes, eller til at ændre på pallestørrelser (specialpalle). Maksimal vægt: 500 kg.

Det er vigtigt, at pallerne er af en kvalitet, der sikrer sikker transport og opbevaring i overensstemmelse med ISO-standarder og EUROPALLET-specifikationer. Pallerne må ikke være beskadigede, rådne eller have synlige skader, der kan påvirke stabiliteten. Desuden skal pallerne være rene og fri for kemikalier, skadedyr eller andre former for snavs.

Postpakker skal pakkes i eksportkasser med en maksimal vægt på 15 kg. Længdevarer skal pakkes i eksport kantonemballage. Maksimal længde: 6,5 meter. Alle paller, kasser og længdevarer skal være entydigt mærkede med hvide selvklæbende labels med sort skrift på minimum to modsatte sider, hvorpå der er angivet vores varenummer og antal. Skriften skal kunne læses på 5 meters afstand.

3. Bod

Såfremt ovennævnte retningslinjer ikke imødekommes, forbeholder DAFA Group sig ret til at udbedre manglerne på leverandørens regning, som min. kr. 2.500,- + derefter kr. 500,- pr. påbegyndt kolli.

4. Levering

Sælger skal levere varerne til DAFA Group i aftalte mængder medmindre andet er accepteret og bekræftet af DAFA Group.

Forsendelse skal ske således, at leverancen modtages på den angivne adresse på den bekræftede leveringsdato i tidsrummet:

Mandag - torsdag:	07.00 - 14.30
Fredag:	07.00 - 12.00

I det øjeblik varen er afsendt, skal leverandøren skriftligt gøre opmærksom på dette via mail, som fremsendes til den indkøbsansvarlige (ved at sende kopi af følgeseddel og evt. fragtbrev og Track & Trace nummer).

Alle leverancer skal indeholde følgeseddel, som skal være placeret et nemt tilgængeligt og synligt sted på varens emballage.

I tilfælde af forsinkelser skal den indkøbsansvarlige straks underrettes via mail. Efterfølgende skal eventuelle forsinkelser indhentes/frembringes uden ekstra omkostninger, såfremt dette medfører forsinkelser i vores produktion og på vores leveringsperformance. Hvis levering forventes at finde sted efter den aftalte leveringsdato og ikke finder sted på den aftalte leveringsdato, er DAFA Group berettiget til uden varsel at annullere hele eller dele af ordren, medmindre andet er aftalt. Hasteforsendelser som følge af leveringsforsinkelse sker udelukkende for sælgerens regning.

Alle varer skal være kvalitets- (QC og dato) og antals kontrolleret. Dokumentation for dette skal følge varen.

5. Direkte leverancer

Leverancerne må ikke indeholde følgesedler, faktura, osv., medmindre dette er aftalt.



6. Specialaftaler

Varen skal leveres i overensstemmelse med det ovenfor beskrevne medmindre andet er accepteret og bekræftet af DAFA Group.

Vigtigt:

Aflæsning kan kun foregå fra bagende af bil til rampen.

Chaufføren skal iføre sig sikkerhedssko og vest, når han færdes på DAFAs matrikel.

7. Mangler

Leverancen anses for mangelfuld, hvis den ikke svarer til de af DAFA Groups angivne specifikationer (herunder aftalt kvalitetsstyring, proceskontrol, målerapporter, mængde, udgangskontrol hos leverandøren samt emballering, mærkning og palletering) eller i øvrigt ikke svarer til almindelig god standard for varer af den pågældende type.

DAFA Group skal informeres umiddelbart, hvis det kan konstateres at afvigende produkter er blevet afsendt til denne. DAFA Group skal også godkende afvigelser, hvis det konstateres, at produkter eller processer ikke opfylder de definerede krav.

DAFA Group skal inden rimelig tid efter modtagelsen af varen foretage en undersøgelse af varen udført i overensstemmelse med den indgangskontrol og den dermed forbundne rutine, som er gældende for DAFA Group. Hvis de leverede varer lider af mangler, har DAFA Group ret til efter eget valg helt eller delvist at hæve aftalen, returnere varen til sælgeren for dennes regning og risiko, kræve om-levering eller efterlevering af mangelfulde varer. DAFA Group kan endvidere forlange - evt. i kombination med de førnævnte mangelbeføjelser, at sælgeren udbedrer mangler og herunder medvirker til sortering af det leverede på leveringsstedet, ligesom DAFA Group skal være berettiget til - evt. i kombination med de førnævnte mangelbeføjelser, at udbedre mangler for sælgers regning. Herudover har DAFA Group ret til, hvis aftalen ikke hæves at kræve et forholdsmæssigt afslag i købesummen samt til at kræve erstatning for tab i henhold til dansk rets almindelige regler, herunder følgeomkostninger. DAFA Groups eventuelle betaling af varerne indebærer ikke afkald på at fremsætte krav over for sælgeren i anledning af fejl og mangler.



Krav som forventes opfyldt af sælger/leverandør er markeret med = *

Ønsker som ønskes opfyldt af sælger/leverandør er markeret med = #

	Ordrebekræftelse	Følgeseddel	Produkt / Kolli	Palleliste / Palle-ID	Faktura	Kommentar
Markere med et JA om krav / ønsker er muligt						
DAFA Indkøbsordrenr./ Rekvissionsnr.	*	*	*	*	*	
DAFA Kontaktperson / Sagsbehandler	*				*	
DAFA Varenr.	*	*	*	*	*	
DAFA Produktspecifikation	*	*	*	*	*	
Bestilt mængde iflg. DAFA ordre.	*				*	
Identificeret Batch nummer		*	*			
Leveret antal iflg. Leverandør.			*			
Produktets fremstillingsdato		*	*			
Produktets udløbsdato		*	*			
Vægt angivelse, Brutto/netto.			*			
Volume angivelse			*	#		
Antal Kolli				*		
Antal / Batchnr.				*		
EAN/TUN-nr. hvis det fremgår af ordre.			*			
Pris i DAFA enheder. (iflg. ordre)	*				*	
Leveringsdato, Vare er hos DAFA.	*					
Leveringsbetingelser	*				*	
Betalingsbetingelser	*				*	
Leveringsmåde	*	#			*	
Leverandørens ordrenr.	#	#			#	
Leverandørens varenr.	#	#			#	
Leverandøres kontaktperson.	#	#			#	
Angivelse af del-/slutlevering		#				
Antal: Bestilt/Lev/restordre,		#				
DAFA Stregkode/Barcode (Indkøbsordre)		#	#			
Kollinr. Ud af x-antal kolli			#			
Pallenr.				#		
Kolli nr.				#		
Barcode i henhold til DAFA Varenr.		#	#			
Brutto-/netto vægt/palle og - eller kolli				#		
Total of *:						
Total of #:						



OBS! Opmærkning pr. rl./colli



OBS! Opmærkning pr. rl./colli



OBS! Opmærkning pr. rl./colli





Std. palle 80 x 120 cm



Mixpalle



Kurv

 DAFA Building Solutions A/S Holmstrupgaardvej 1 • DK-8220 Brabrand • T +45 87 47 66 66 • M dbs@dafa-group.com W dafa-build.com		
VARETEKST / ITEM DESCRIPTION ILLMOD 600 FUGEBÅND - 20/7-12 ILLMOD 600 JOINT SEALING TAPE - 20/7-12		VARENØR. / ITEM NO. 202802040
FARVE / COLOR: GRÅ / GREY		EAN  5 705636 221847 >
DIMENSIONER / DIMENSIONS 8 M		INDHOLD / CONTENT 10 RL. / 10 ROLLS
BRUTTOVÆGT / GROSS WEIGHT XX NETTOVÆGT / NET WEIGHT XX VOLUME / VOLUMEN MÅL / MEASUREMENT / (CM) XX XX	DB NR. 5035110 NOBB NR. -	BATCH NR. / BATCH NO. XX ANVENDES INDEN / USE BEFORE: XX
Version 10/2023		Country of origin: Germany DATO / DATE: XX

Eksempel på mærkning af colli



8. Reklamation

Hvis leverede varer lider af mangler, fremsender DAFA Group skriftlig reklamation i form af en 8D rapport. 8D processen tjener til at repræsentere problemløsningsprocessen og samtidig føre til en rapport til dokumentation. Sælger udfylder og returnerer 8D rapport med forebyggende og korrigerende handlinger så hurtigt som muligt dog max. 10 arbejdsdage.

I tilfælde af gentagende reklamationer, forbeholder DAFA Group sig ret til, til hver en tid at foretage Audit hos leverandør og/eller underleverandør, sammen med sælgeren.

9. Bæredygtighed

Sælgeren er forpligtiget til at fremstille varen i overensstemmelse med alle nationale offentlige krav, herunder miljømæssige og sikkerhedsmæssige standarder. Varen skal fremstilles, så den er i overensstemmelse med seneste publiceret krav i RoHS DIRECTIVE samt REACH REGULATIVE

Ved design af varer samt valg af materialer, produktionsmetoder, medarbejdere og underleverandører skal sælgeren sikre at DAFA Groups miljøpolitik overholdes samt overholdelse af principperne FN's Global Compact.

DAFA underskrift

Sælger underskrift

Dato:

Navn:

Dato:

Navn:



The invisible lines that make wonders happen

At DAFA we are experts in specialized products and total solutions that seal, absorb and protect.

With uncompromising product quality, constant innovation and close collaboration with customers we contribute to successful projects in industries where attention to detail is the difference between success and failure.

Our experience covers three quarters of a century, and our solutions are at work all over the world. Our global supply chain means that we deliver to any location efficiently and at competitive prices



* Applies to: DAFA A/S, DAFA Sverige AB, DAFA Deutschland GmbH, DAFA Sealing Technology (Tianjin) Co., Ltd., DAFA US Inc., DAFA Polska sp. z o.o.

** Applies to: DAFA A/S, DAFA Sverige AB, DAFA Deutschland GmbH, DAFA Sealing Technology (Tianjin) Co., Ltd., DAFA US Inc.

